



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Conselho Nacional de Recursos Hídricos

Secretaria-Executiva do CNRH

**Nota Informativa n. 1 de 02 de março de 2021.**

**De:** Secretaria-Executiva do CNRH

**Para:** Plenário do Conselho Nacional de Recursos Hídricos

**Assunto:** Programa de Trabalho e Proposta Orçamentária da Secretaria-Executiva do Conselho Nacional de Recursos Hídricos para o exercício de 2021.

1. A Secretaria-Executiva do Conselho Nacional Recursos Hídricos é exercida pela Secretaria Nacional de Segurança Hídrica do Ministério do Desenvolvimento Regional, por meio do Departamento de Recursos Hídricos e de Revitalização de Bacias Hidrográficas. De acordo o art. 46 da Lei n. 9.433, de 8 de janeiro de 1997, compete à Secretaria-Executiva do Conselho Nacional de Recursos Hídricos:

I – prestar apoio administrativo, técnico e financeiro ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos; [\(Redação dada pela Lei 9.984, de 2000\)](#)

II – revogado; [\(Redação dada pela Lei 9.984, de 2000\)](#)

III – instruir os expedientes provenientes dos Conselhos Estaduais de Recursos Hídricos e dos Comitês de Bacia Hidrográfica; [\(Redação dada pela Lei 9.984, de 2000\)](#)

IV – revogado; [\(Redação dada pela Lei 9.984, de 2000\)](#)

V – elaborar seu programa de trabalho e respectiva proposta orçamentária anual e submetê-los à aprovação do Conselho Nacional de Recursos Hídricos. [\(Redação dada pela Lei 9.984, de 2000\)](#)

2. Assim, considerando as competências previstas na Lei n. 9.433, de 1997, e nos artigos 41 e 42 do Regimento Interno do CNRH, foi elaborado o Programa de Trabalho e Proposta Orçamentária da Secretaria-Executiva do Conselho Nacional de Recursos Hídricos para o exercício de 2021.

3. Cabe ressaltar a correlação das atividades pontuais da Secretaria-Executiva do CNRH com as demandas provenientes do Plenário do CNRH, das Câmaras Técnicas e dos Grupos de Trabalho. Trata-se de apoios administrativo, técnico e financeiro necessários para o suporte operacional do Colegiado, assegurando a continuidade em sua atuação na formulação da Política Nacional de Recursos Hídricos.

4. Tendo em vista que as restrições impostas pela pandemia da COVID-19 ainda persistem, o que restringe a participação presencial em 2021, as reuniões seguirão por meio de videoconferência, mas com indicativo de reuniões semipresenciais para as plenárias do CNRH no segundo semestre.

5. Diante do exposto apresentam-se, na sequência, as atividades

previstas e a respectiva proposta orçamentária da Secretaria-Executiva do Conselho Nacional de Recursos Hídricos para o exercício de 2021:

### **ATIVIDADES**

- Subsidiar o Presidente e Secretário-Executivo do Conselho nas suas atribuições, entre elas a de submeter à apreciação do Plenário os assuntos que lhe forem encaminhados, ouvidas as respectivas Câmaras Técnicas (CTs);
- Executar serviços de assessoria e relatoria do CNRH e das Câmaras Técnicas;
- Organizar e realizar duas reuniões ordinárias e 3 reuniões extraordinárias do CNRH;
- Organizar e realizar de 35 reuniões de Câmaras Técnicas;
- Apoiar à realização de reuniões dos Grupos de Trabalho;
- Organizar e realizar duas reuniões com os Coordenadores das Câmaras Técnicas;
- Apoiar na organização e realização de eventos voltados para a elaboração do novo Plano Nacional de Recursos Hídricos 2022-2040;
- Elaborar proposta de agenda estratégica para o CNRH e o planejamento da sua execução.
- Reestruturar a página do CNRH na internet e manter atualizado seu conteúdo;
- Contratar consultoria especializada na área jurídica para organizar os normativos do CNRH;
- Apoiar a realização de eventos como oficinas, simpósios e seminários sobre temas específicos que estejam em discussão no CNRH;
- Organizar o conteúdo, providenciar a editoração eletrônica e a impressão da 9ª Edição do "Conjunto de Normas Legais - Recursos Hídricos";
- Executar as atribuições previstas nos arts. 41 e 42 do Regimento Interno do CNRH.

### **PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

O quadro a seguir apresenta a previsão de recursos financeiros necessários para a execução das atividades elencadas acima.

<b>Discriminação</b>	<b>Valor em R\$</b>
Previsão de diárias e passagens para representantes da sociedade civil, para participar de 3 reuniões plenárias.	16.500,00
Degração das reuniões plenárias e das Câmaras Técnicas, previsão de 272 horas de reunião.	81.000,00
Serviço de sonorização com gravação digital de áudio, para 3 reuniões plenárias.	9.000,00

Diagramação, projeto gráfico, editoração eletrônica e impressão de 1.000 (mil) exemplares da 9ª Edição do Conjunto de Normas Legais.	40.000,00
Realização de estudos, com contratação de consultoria especializada.	200.000,00
<b>Total</b>	<b>346.500,00</b>

6. Cumpre informar que as atividades de apoio ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos são realizadas com recursos oriundos do Orçamento-Geral da União (OGU), no âmbito do Programa 2221 (Recursos Hídricos), na Ação Orçamentária 20VS (Formulação e Implementação da Política Nacional de Recursos Hídricos).

7. Nesta previsão não estão computados as despesas e proventos dos servidores e agentes públicos do Ministério do Desenvolvimento Regional, bem como os serviços de apoio administrativo, logístico e operacional.

8. Assim, atendendo aos normativos supracitados solicita-se o envio dessa nota juntamente com a proposta de comunicação CNRH que aprova o Programa de Trabalho e Proposta Orçamentária da Secretaria-Executiva do Conselho Nacional de Recursos Hídricos para o exercício de 2011, anexa, para apreciação do Conselho na próxima plenária, agendada para o dia 17 de março de 2021.

### **ROSELI DOS SANTOS SOUZA**

Coordenadora de Apoio à Gestão dos Recursos Hídricos

### **IRANI BRAGA RAMOS**

Coordenador-Geral de Gestão de Recursos Hídricos, Substituto



Documento assinado eletronicamente por **Roseli dos Santos Souza, Analista Ambiental**, em 03/03/2021, às 11:12, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Irani Braga Ramos, Coordenador(a) Geral de Gestão dos Recursos Hídricos**, em 03/03/2021, às 11:16, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3049940** e o código CRC **36EDDFF7**.